

## Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL GABRIEL , TORRES MORALES

Nit Emisor: 4916530

ANGEL GABRIEL TORRES MORALES

19 AVENIDA 18-09 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1E588F54-66B4-4BEC-815B-6C2F27586295

Serie: 1E588F54 Número de DTE: 1723091948

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 06:54:07

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 06:54:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-201-1-2-346. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie:

1E588F54, número de DTE: 1723091948 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Angel Gabriel Torres Morales, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-346, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025. Conste. Guatemala 31 de diciembre del 2025.

(f)

Angel Gabriel Torres Morales

DPI: 1993 21396 0602

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados.

Administrador General

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764594613045**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 7:10 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b> ✓	31/12/2025 06:54:07
<b>Emisor:</b>	4916530
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ANGEL GABRIEL TORRES MORALES
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 18000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1E588F54-66B4-4BEC-815B-6C2F27586295
<b>Serie:</b> ✓	1E588F54
<b>Número del DTE:</b>	1723091948
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T06:54:0806:001E588F5466B44BEC815B6C2F27586295
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 07:08:45
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/12/2025 07:09:14 AM

#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	4916530
NOMBRE	ANGEL GABRIEL, TORRES MORALES

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-346
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-9-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Angel Gabriel Torres Morales
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto a pagar: Dieciocho mil quetzales exactos</b>		Q18,000.00
<b>Prestados en:</b>		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para revisar y analizar los expedientes administrativos que ingresan a la Comisión.	Se brindó apoyo profesional para la revisión y análisis de expedientes administrativos y se determinaron las acciones legales y administrativas, que se estimaron procedentes, librando siempre el mejor criterio de Administración General, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional jurídico en los lugares que le sean requeridos por la Comisión.	Se brindó apoyo profesional para la atención de requerimientos al colaborar en prestar servicios profesionales jurídicos en diferentes lugares que fueron requeridos por la Comisión participando activamente en los lugares en los que la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles, consideró oportuno respondiendo las consultas legales y administrativas realizadas, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para revisar y dar seguimiento a los documentos relacionados a las actividades de la Comisión.	Se brindó apoyo profesional para la revisión y seguimiento de documentos relacionados a las actividades ejecutadas por la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles. y para tal efecto se efectuaron las correcciones, anotaciones y pronunciamientos al respecto,	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	durante el mes de diciembre del año 2025.		
4) Brindar apoyo profesional al Coordinador en temas administrativos internos de la Comisión.	Se brindó apoyo profesional para la correcta aplicación de normas en temas administrativos internos de la Comisión por parte del Coordinador de la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles, quien, efectuó las actuaciones que de acuerdo a requerimiento corresponden, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional para la ejecución de las acciones administrativas internas, respecto de temas y/o consultas, al indicar las disposiciones legales, de manera individualizada, que rigen las actividades administrativas con relación a temas internos de la Comisión. Se procedió de acuerdo a la ley, en cada uno de los temas y/o consultas, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional para las consultas jurídicas y administrativas realizadas por el Coordinador de la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles y posteriormente se realizaron las actuaciones que de acuerdo a requerimiento corresponden, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional para las reuniones celebradas con el Coordinador de la Comisión, respecto de diversos temas administrativos y legales relacionados con expedientes de bienes inmuebles adscritos a este Ministerio; se procedió a analizar varios temas individualizados, logrando establecer puntos de interés y diligencias administrativas a realizar de cada uno por parte de esta Comisión, se tomó nota y se	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	procedió de acuerdo a la ley, durante el mes de diciembre del año 2025.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo profesional para la atención y realización de llamadas telefónicas a jefes de sede departamental del MAGA, y otras instituciones, para tratar asuntos respectos de solicitudes realizadas a esta comisión por autoridades superiores y/o consultas efectuadas por los mismos, relacionadas con bienes inmuebles propiedad de la Nación y adscritos o en posesión de este Ministerio. Se dio respuesta oportuna a requerimientos y consultas dirigidas a esta Comisión, y se procedió de acuerdo a lo que las diferentes normativas administrativas y legales establece, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional para la elaboración de respuesta de requerimientos realizados por administración General de este ministerio. se entregaron al señor coordinador de la Comisión, los suscribió y se remitieron dentro del plazo establecido a Administración General para su conocimiento y traslado a donde corresponda, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional para la elaboración de documentos remitidos a Administración General u otras autoridades administrativas de este ministerio, se entregaron al señor coordinador de la Comisión, los suscribió y se remitieron a Administración General u otras dependencias administrativas, para los efectos que se consideren pertinentes, durante el mes de diciembre del año 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nombre Angel Gabriel Torres Morales  
DPI: 1993/21396 0602  
Celular: 5574-9989

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Lic. Noé Salvador Velásquez Ramírez  
Coordinador de la Comisión de Inventarios  
De Bienes Inmuebles -CIBI-.



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados.

Licda. Dinorah Herrera del Valle  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-346
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-9-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Angel Gabriel Torres Morales
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto pagado:</b> Doscientos quince mil cuatrocientos diecinueve quetzales con treinta y cinco centavos		Q215,419.35
<b>Prestados en:</b>		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para revisar y analizar los expedientes administrativos que ingresan a la Comisión.	Se brindó apoyo profesional para la revisión y análisis de expedientes administrativos y se determinaron las acciones legales y administrativas, que se estimaron procedentes, librando siempre el mejor criterio de Administración General, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional jurídico en los lugares que le sean requeridos por la Comisión.	Se brindó apoyo profesional para la atención de requerimientos al colaborar en prestar servicios profesionales jurídicos en diferentes lugares que fueron requeridos por la Comisión participando activamente en los lugares en los que la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles, consideró oportuno respondiendo las consultas legales y administrativas realizadas, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para revisar y dar seguimiento a los documentos relacionados	Se brindó apoyo profesional para la revisión y seguimiento de documentos relacionados a las actividades ejecutadas por la		

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
a las actividades de la Comisión.	Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles. y para tal efecto se efectuaron las correcciones, anotaciones y pronunciamientos al respecto, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al Coordinador en temas administrativos internos de la Comisión.	<p>Se brindó apoyo profesional para la correcta aplicación de normas en temas administrativos internos de la Comisión por parte del Coordinador de la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles, quien, efectuó las actuaciones que de acuerdo a requerimiento corresponden, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la ejecución de las acciones administrativas internas, respecto de temas y/o consultas, al indicar las disposiciones legales, de manera individualizada, que rigen las actividades administrativas con relación a temas internos de la Comisión. Se procedió de acuerdo a la ley, en cada uno de los temas y/o consultas, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para las consultas jurídicas y administrativas realizadas por el Coordinador de la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles y posteriormente se realizaron las actuaciones que de acuerdo a requerimiento corresponden, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para las reuniones celebradas con el Coordinador de la</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Comisión, respecto de diversos temas administrativos y legales relacionados con expedientes de bienes inmuebles adscritos a este Ministerio; se procedió a analizar varios temas individualizados, logrando establecer puntos de interés y diligencias administrativas a realizar de cada uno por parte de esta Comisión, se tomó nota y se procedió de acuerdo a la ley, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Se brindó apoyo profesional para la atención y realización de llamadas telefónicas a jefes de sede departamental del MAGA, y otras instituciones, para tratar asuntos respectos de solicitudes realizadas a esta comisión por autoridades superiores y/o consultas efectuadas por los mismos, relacionadas con bienes inmuebles propiedad de la Nación y adscritos o en posesión de este Ministerio. Se dio respuesta oportuna a requerimientos y consultas dirigidas a esta Comisión, y se procedió de acuerdo a lo que las diferentes normativas administrativas y legales establece, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la elaboración de respuesta de requerimientos realizados por administración General de este ministerio. se entregaron al señor coordinador de la Comisión, los suscribió y se remitieron dentro del plazo establecido a Administración General para su conocimiento y traslado a donde corresponda, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	Se brindó apoyo profesional para la elaboración de documentos remitidos a Administración General u otras autoridades administrativas de este ministerio, se entregaron al señor coordinador de la Comisión, los suscribió y se remitieron a Administración General u otras dependencias administrativas, para los efectos que se consideren pertinentes, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		

### Resultado de la prestación de los servicios:

Base de datos con información individualizada, por cada bien inmueble propiedad de la Nación, adscrito o en posesión de este ministerio.

Respuesta oportuna a cada una de los pronunciamientos, realizados por Administración General u otras dependencias a esta Comisión.

Base de datos con información relacionado con Convenios de Cooperación Técnica interinstitucional.

Efectivo Apoyo profesional para la revisión y análisis de expedientes administrativos y se determinaron las acciones legales y administrativas.

Efectiva participación activa y jurídicamente, en los lugares en los que la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles, consideró oportuna la intervención, respondiendo las consultas legales y administrativas realizadas.

Se tomaron en consideración recomendaciones, anotaciones y pronunciamientos, respecto de actividades ejecutadas por la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles.

Se analizaron varios temas individualizados, logrando establecer puntos de interés y diligencias administrativas a realizar de cada uno por parte de esta Comisión, en apoyo profesional para la correcta aplicación de normas en temas administrativos internos de la Comisión, por parte del Coordinador de la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles.

Se logró establecer efectivo canal de comunicación con jefes de sede departamental del MAGA, y otras instituciones, para tratar asuntos respecto de solicitudes realizadas a esta comisión por autoridades superiores y/o consultas efectuadas por los mismos, relacionadas con bienes inmuebles propiedad de la Nación y adscritos o en posesión de este Ministerio.

Inmediatez de respuesta ante consultas jurídicas y administrativas, por parte de los integrantes de la Comisión.

Rapidez y confianza para actuar mediante consultas jurídicas y administrativas, realizadas por el Coordinador de la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles -CIBI-



El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Nombre: Angel Gabriel Torres Morales  
DPI: 1993 21396 0602  
Celular: 5574-9989



(f) Lic. Noé Salvador Velásquez Ramírez  
Coordinador de la Comisión de Inventarios  
De Bienes Inmuebles -CIBI-

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados.  
Licda. Dinorah Herrera Padilla  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f)

MV. Mayra Lisette Motra Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN





## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**ANGEL GABRIEL TORRES MORALES**

**ABOGADO Y NOTARIO**

COLEGIADO No. 8737

*Desde el: 01/03/2005, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026*



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

**Constancia No. 205452\_2025, emitida el: 29/11/2024**